

# Pedagogisch beleid locatiegids

Buitenschoolse opvang  
Locatie De Zonnewende



Februari 2021

## LOCATIEGIDS

**Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

**Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)**

### Welkom bij BSO De Zonnewende

U heeft gekozen voor een BSO van **COKD Kinderopvang**.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website [www.cokd.nl](http://www.cokd.nl).

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van BSO De Zonnewende:

Adres	:Zuilenburg 68
postcode plaats	:3328 VC Dordrecht
telefoonnummer	:06-12073047
e-mail	:BSO.Zonnewende@cokd.nl
locatiemanager:	:Everine van der Sluijs
telefoonnummer	:06-50613599
e-mail	:cokd.lm.03@cokd.nl
LRKP nummer	:1831143590

**COKD Kinderopvang.**

**Het adres is:**

Spoorhaven 10-18  
2651 AV Berkel en Rodenrijs  
[www.website.nl](http://www.website.nl)  
[info@mailadres.nl](mailto:info@mailadres.nl)

## **Deel 1:**

### **Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Antroposofische grondslag
10. Samenwerken met ouders
11. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
12. Overdracht naar de basisschool en de BSO
13. Doorlopende ontwikkelingslijn
14. Overdracht aan derden
15. Zorgstructuur
16. Verwijsindex
17. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## **Deel 2:**

### **Praktische informatie kinderdagverblijf**

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. Pedagogisch medewerkers
5. Intake
6. brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang (indien van toepassing)
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven, ouderapp en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

## Deel 1: Pedagogische werkwijze

### 1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

### 2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

### Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..	➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'	➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen,

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We bieden verschillende materialen aan.</li> <li>➤ We organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken.</li> <li>➤ We bieden regelmatig thema's aan.</li> <li>➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen.</li> <li>➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust.</li> <li>➤ We volgen kinderen in hun spel.</li> <li>➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen.</li> <li>➤ We spelen mee met de kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proeven, ruiken en bewegen.</li> <li>➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het t fijn kan zijn om alleen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's.</li> <li>➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.</li> </ul>
---	---	---

## Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen.</li> <li>➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen.</li> <li>➤ We structureren en stellen grenzen.</li> <li>➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig.</li> <li>➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen.</li> <li>➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ Ons taalgebruik is rijk en correct.</li> <li>➤ We luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We benaderen kinderen positief.</li> <li>➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar.</li> <li>➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.'</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.'</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben.</li> <li>➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.</li> </ul>

\*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

## Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar.</li> <li>➤ We bieden kinderen de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren.</li> </ul>

<p>mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar.</li> <li>➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit.</li> <li>➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging..</li> <li>➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten.</li> <li>➤ We hebben oog voor vriendschappen.</li> <li>➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol.</li> </ul>	<p>‘Ik voel me prettig in de groep’, ‘Ik geniet ervan om samen te spelen’</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taalvaardigheden: ‘We maken samen grapjes’.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: ‘We dansen en zingen op de muziek’.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.</li> </ul>
--	--	--

## Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We nemen kinderen serieus.</li> <li>➤ We kijken en luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben.</li> <li>➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen.</li> <li>➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen.</li> <li>➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen.</li> <li>➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘Ik ben onderdeel van het geheel’.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik word gezien en mag er zijn.’</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik denk mee en draag oplossingen aan’.</li> <li>➤ Taalvaardigheden: ‘Ik mag mijn wensen kenbaar maken’</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: ‘Ik kan informatie verzamelen’.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .</li> </ul>

## Levensrecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema’s en de buurt.</li> <li>➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ We hebben materialen op de groep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik leer van alles over de wereld om mij heen’.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘We verschillen van elkaar, maar dat is leuk’.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik verwonder mij over de natuur’.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord.</li> <li>➤ Kinderen maken kennis met diversiteit.</li> <li>➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren het plezier van een</li> </ul>

<p>die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen.</li> <li>➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld.</li> <li>➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld.</li> <li>➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'.</li> </ul>	<p>gezonde leefstijl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</li> </ul>
--	---	---

### 3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### 4. Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 3 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met de mentor van uw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders / verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn. Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders /verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht eruit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wendagen gepland

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.



Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## **5. Dagindeling**

Op BSO locatie De Zonnewende spelen kinderen van de Vrije School, locatie Zuilenburg 68.

Dagritme:

De kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Om 8.25 uur brengen we de kinderen naar hun klaslokaal. Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. We brengen de kinderen in de klas en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen.

Vanaf 7.30 uur worden de kinderen opgevangen op de groep op maandag, dinsdag en donderdag door 2 pedagogisch medewerkers. Op woensdag en vrijdag is er geen voorschoolse opvang. Om 8.25 uur worden de kinderen naar de kleuterklassen gebracht wanneer de bel is gegaan. De kleuters worden om 14.00 uur weer uit de klas gehaald door een pedagogisch medewerker.

Er is een schoollijst waar op staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas en tas aan de kapstok. Alle kinderen gaan plassen en handen wassen en aan tafel zitten.

Op de BSO wordt er gebruik gemaakt van biologische producten aan tafel voor de lunch op woensdagen, studiedagen en tijdens vakanties.

Tussen 15.30-16.00 uur wordt er fruit en drinken aangeboden. De kinderen gaan in de kring zitten. De dag wordt doorgesproken, er worden boekjes voorgelezen. Ook vieren we op deze momenten de verjaardagen van kinderen.

Na het fruitmoment wordt er een fit en fun workshop aangeboden.

De kinderen spelen dagelijks buiten.

In de zomer met warme dagen wordt er extra drinken aangeboden (water).

Rond 17.00 uur krijgen kinderen nog een koekje of cracker.

Tijdens de vakantie/studiedagen hebben we verschillende eet/rust momenten op de dag.

- Rond 10.00 uur een cracker o.i.d. met beleg en wat drinken
- Rond 12.00 uur/12.30 uur lunch
- Rond 15.30 uur een fruit/drink ronde

## **6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

De BSO maakt gebruik van het buitenplein van de school, dit is een plein omheind met hoge hekken. Het plein beschikt over diverse speeltoestellen. In overleg met school kan er gebruik gemaakt worden van de gymzaal voor kringspellen, toneel etc.

Er staan tafels in de groep waar we aan eten en drinken. Deze worden ook gebruikt voor activiteiten, het spelen van spelletjes, tekenen etc.

In overleg met ouders wordt er een contract getekend of oudere kinderen alleen buiten mogen spelen.

Als we de kinderen ophalen zijn de pedagogisch medewerkers te herkennen aan hun COKD polo of bodywarmer. De kinderen weten de plek waar de pedagogisch medewerkers op hen wachten. Om te controleren of alle kinderen er zijn gebruiken ze een lijst waarop staat wie welke dag mee gaat. Ook de leerkrachten in de klas hebben een overzicht met welke kinderen er op welke dag naar de BSO

gaan. Wanneer kinderen naar klas 1 gaan wordt uitgelegd hoe het werkt om zelfstandig naar de BSO te komen.

Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

## **7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Fit & Fun activiteiten programma in de schoolweken.

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons 'Fit& Fun' programma daagt uw kind elke dag opnieuw uit. Bij BSO De Zonnewende kan uw kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen. Laat uw kind het meebeleven en ervaren. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport-en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten. De tweede week na de vakantie worden de verschillende activiteiten geïntroduceerd bij de kinderen. Per dag mag uw kind zelf kiezen aan welke activiteit hij of zij die periode wil deelnemen. Op deze manier weet uw kind vooraf waar hij of zij aan toe is en kunnen wij projecten groter aanpakken. De inschrijffijsten hangen op de groepen. Kiest uw kind bijvoorbeeld op maandag voor de workshop 'StreetArt' dan neemt uw kind de daaropvolgende 4-5weken op maandag deel aan verschillende StreetArt-activiteiten. Als uw kind meerdere dagen naar de BSO komt, kan uw kind zich inschrijven voor verschillende workshops op verschillende dagen. Bijvoorbeeld op maandag voor 'StreetArt' op dinsdag voor 'Just Dance' en op donderdag voor "Culinaire wereldreis".

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we u vragen uw kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen. Het activiteitenaanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd op de inschrijffijsten op de groep vermeld. Tijdens de Fit & Fun activiteiten verlaten de kinderen hun basisgroep, ze gaan samen met de kinderen uit de andere BSO groepen deelnemen aan de activiteit die ze zelf gekozen hebben. Deze kan plaatsvinden in een van de andere BSO ruimtes, maar ook in het speellokaal, buiten of bij een sportvereniging. Alle Fit & Fun workshops worden begeleid door een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties. Op de BSO werken met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt! Hiervoor zetten we de middelen "storytelling" en "imagineering" in. De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan u van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een verhaal. Dit verhaal zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier uw kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld.

### **Vakantiedagprogramma's**

Het verhaal dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.30-09.30 →vrij spel

09.30-10.00 →gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet-en drinkmoment

10.00-12.00 →ochtendprogramma

12.00-14.00 →lunch en vrij spel

14.00-16.00 →middagprogramma

16.00-17.00 →gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet-en drinkmoment

17.00-18.30→vrij spel

### **Leeftijdscategorieën**

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

## Communicatie

Wij streven ernaar om de vakantieboekjes twee weken van tevoren uit te delen aan de kinderen op de BSO. Voor uw gemak ontvangt u het vakantieboekje een week van tevoren ook digitaal.

## Spelregels

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende "vakantieopvang spelregels"

-Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij uw kinderen kunnen verwachten. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.

-Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij u om uw kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen (uitzonderingen zijn in overleg uiteraard mogelijk).

-Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.

-De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

## Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar COKD hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare body warmer. Ook dragen de kinderen een COKD polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

-samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten

-de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.

-de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

## 8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).

- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

## **9. Antroposofische grondslag (indien van toepassing)**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner ( 1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels.

Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

## 10. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
  - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
  - De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

### Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

## **11. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

## **12. Overdracht naar de basisschool en de BSO**

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat wordt door de pedagogisch medewerker het stedelijk overdracht formulier peuter -kleuter ingevuld. Dit wordt opgestuurd of overhandigd aan de betreffende basisschool. Een overdracht met school vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie erom vraagt, zullen wij met u en school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaats vindt. Het is de bedoeling dat u berichten aangaande uw kind aan de leerkracht zelf doorgeeft. Lukt dit niet, geef uw zoon of dochter dan een briefje mee, dan geven we dat aan de leerkracht.

## **13. Doorlopende ontwikkelingslijn**

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

## **14. Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze

bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

## **15. Zorgstructuur**

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

## **16. Verwijsindex**

COKD Kinderopvang is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

## **17. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is COKD Kinderopvang verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

## **Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang**

### **1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Locatie De Zonnewende heeft 1 BSO groep. De BSO groep Zonnewende is voor kinderen van 4-8 jaar en is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Op maandag, dinsdag en donderdag bieden wij tevens vso aan. Tijdens schoolvakanties voegt de groep Zonnewende samen op locatie Xie-je op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag spelen de kinderen op locatie Villa Speelmaatjes.

De groep is voor kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar waarbij er maximaal 20 kinderen spelen op een dag. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers aanwezig, indien er meer dan 10 kinderen op de groep zijn.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Tijdens de vso worden de kinderen opgevangen op de groep beneden. Op woensdag worden de basisgroepen samengevoegd en spelen de kinderen beneden. Op vrijdag zijn wij gesloten.

Locatie De Zonnewende bevindt zich in de 2<sup>e</sup> locatie van De Dordtse Vrije School. In deze school hanteren zij de termen klassen i.p.v. groepen. Op de BSO gebruiken wij deze benaming ook.

### **2. Openingstijden en bereikbaarheid**

BSO De Zonnewende is 51 weken per jaar geopend. (uitgezonderd de officiële feestdagen en de dagen tussen Kerst en Oud en nieuw).

Tijdens schoolweken is BSO De Zonnewende open op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30-8.30 uur en van 14.00-18.30 uur op maandag t/m donderdag.

Tijdens sluitingsdagen zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur

Tijdens vakanties is BSO De Zonnewende op de woensdagen op locatie Villa Speelmaatjes en zijn wij open tussen 7.30-18.30 uur. De maandag, dinsdag en donderdag zijn wij tijdens vakanties op BSO Xie-Je.

Adres locatie Villa Speelmaatjes  
Matena's pad 77 te Dordrecht

Adres Xie-je  
Dubbelmondestraat 1  
Te Dordrecht

Wanneer uw kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, horen wij dit graag tussen 7.30-8.30 uur. Ook dient u zelf de school te informeren.

Ook horen wij graag van u wanneer u op vakantie gaat, u kunt dit doorgeven via het ouderportaal. Het is voor ons prettig om dit tijdig te weten, dan kunnen we er rekening mee houden bij de voorbereidingen van het vakantieprogramma.

Op locatie De Zonnewende en locatie Xie-Je kan er rondom de school gratis geparkeerd worden in de wijk. Uw fiets kunt u plaatsen voor het hek bij de school.

Op locatie Villa Speelmaatjes is het gratis parkeren tot 9.00 uur. Vanaf 9.00 uur is het betaald parkeren. Uw fiets kunt u parkeren naast het hek aan de linkerkant.



### 3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar      1 PM op 10 kinderen    max. 20 kinderen in een basisgroep  
Vanaf 7 jaar     1 PM op 12 kinderen    max. 30 kinderen in een basisgroep

### 4. Pedagogisch medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte-en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet-en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

#### Zorgcoördinator;

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste 0,5 per dag.

De locatie De Zonnewende voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Maandag, dinsdag en donderdag van 7.30-8.30 uur  
Maandag t/m donderdag 14.00-17.30 uur

De locatie Zonnewende kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Maandag        :17.30-18.30 uur  
Dinsdag        :17.30-18.30 uur  
Donderdag      :17.30-18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Het rooster hangt ter inzage op het informatiebord voor ouders/verzorgers.

## **Vakantieweken:**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste 3 uur per dag.

Maandag : 7.30-7.45 van 8.15-13.00 en van 15.00-17.00  
Dinsdag : 7.30-7.45 van 8.15-13.00 en van 15.00-17.00  
Woensdag : 7.30-8.00 van 9.00-13.00 en van 14.00-16.30  
Donderdag : 7.30-7.45 van 8.15-13.00 en van 15.00-17.00

Locatie Zonnewende kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Maandag : 7.45-8.15 van 13.00-15.00 en van 17.00-17.30  
Dinsdag : 7.45-8.15 van 13.00-15.00 en van 17.00-17.30  
Woensdag : 8.00-9.00 van 13.00-14.00 en van 16.30-17.30  
Donderdag : 7.45-8.15 van 13.00-15.00 en van 17.00-17.30

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Voor ouders hangt het rooster ter inzage op het informatiebord.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

## **5.Intake**

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

## **6.brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **7.Ruilen**

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep. Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

## **8. Extra opvang**

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

## **9. Flexibele opvang**

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

## **10.Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen. Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u.

Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken. Wanneer u toestemming geeft om regelmatig met een vriendje of vriendinnetje af te spreken, kan dit schriftelijk op het toestemmingsformulier.

## **11.Meenemen/niet meenemen**

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

## **12.Voeding**

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

## **13.Trakteren**

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen.

Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

## **14.Voertaal**

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar

lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

### **15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten**

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

### **16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag**

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

### **17. Foto's en filmopnames**

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. U kunt bij uw locatiemanager toestemming geven voor het publiceren van foto's van uw kind in de ouderapp.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

### **18. Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. COKD Kinderopvang

heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [cokd.lm.03@cokd.nl](mailto:cokd.lm.03@cokd.nl) kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Op locatie De Zonnewende is op dit moment geen oudercommissie. Tot die tijd zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **19.Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.cokd.nl](http://www.cokd.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaarpogaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **20. Privacy**

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

## **21.Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website [www.cokd.nl](http://www.cokd.nl).

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

### **Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid**

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

## 22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

## 23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

## 24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

## 25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

## 26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt

volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

## 27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen, maar graag voor het hek van de school. Wilt u de **hekken** op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- **Intercom**. U kunt aanbellen bij de groep van uw kind, de medewerker komt naar de deur om uw kind op te halen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## 28. Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Voor de voorschoolse opvang wordt er op dit moment 1 pmer ingezet. De locatiemanager is achterwacht.

Er zijn aan het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie om af te sluiten. En in pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Tijdens schoolweken wordt er op locatie De Zonnewende geen pauze gehouden. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

We hanteren voor de groeps grootte de rekentool 'beroepskracht – kindratio' (zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

## 29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van COKD Kinderopvang gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. COKD



Kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

### **30. Klachten**

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

### **31. Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;  
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en de week tussen kerst en Nieuwjaar.

### **32. Wijzigingen**

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 078-616 34 22

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op buitenschoolse opvang locatie De Zonnewende.