

Pedagogisch beleid locatiegids

buitenschoolse opvang

De Blokkendoos



Januari 2020

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij BSO De Blokkendoos

U heeft gekozen voor een BSO van **COKD Kinderopvang**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.cokd.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van BSO De Blokkendoos:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Adres | :Zuidendijk 363a |
| postcode plaats | :3317NR Dordrecht |
| telefoonnummer | :06-50 61 40 06 |
| locatiemanager | :Everine van der Sluijs |
| telefoonnummer | :06-50 61 35 99 |

COKD Kinderopvang

Het adres is:

COKD Kinderopvang
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs

www.cokd.nl

info@cokd.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Samenwerken met ouders
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Verwijsindex
16. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. Pedagogisch medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

| Wat doen we? | Wat willen we daarmee onder andere bereiken? | Wat hebben kinderen ervaren? |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn. |

Interactie

| Wat doen we? | Wat willen we daarmee onder andere bereiken? | Wat hebben kinderen ervaren? |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar. |

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

| Wat doen we? | Wat willen we daarmee onder andere bereiken? | Wat hebben kinderen ervaren? |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen. |

Participatie

| Wat doen we? | Wat willen we daarmee onder andere bereiken? | Wat hebben kinderen ervaren? |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen . |

Levensecht

| Wat doen we? | Wat willen we daarmee onder andere bereiken? | Wat hebben kinderen ervaren? |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden. |

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 3 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met de mentor van uw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel

'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders / verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Mocht eruit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wen dagen gepland.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

5. Dagindeling

Vanaf 7:00 uur worden de kinderen opgevangen op de groep. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. De 3^e pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens schoolweken op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 14.30-17.00 uur. De 3^e pedagogisch medewerker blijft langer als dit nodig is gezien de kindbezetting.

Op maandag t/m vrijdag worden om 8:15 uur de kinderen van basisschool De Albatros naar school gebracht.

De kinderen van de John F. Kennedyschool gaan dan opruimen en zich gereed maken om naar de klas te gaan.

Alle kinderen in de onderbouw worden ondersteund met het wegbrengen van eten en drinken en hun jas ophangen. Daarna worden zij in de klas gebracht. Met de lijst wordt gecontroleerd of iedereen binnen is. De kinderen van de bovenbouw gaan zelfstandig de klas in, maar er wordt altijd nagelopen of zij binnen zijn.

Om 14.30 uur worden de kinderen van de onderbouw van de John F. Kennedy uit de klas opgehaald. De kinderen van de bovenbouw komen zelf naar de BSO.

Om 15.00 uur worden de kinderen van de Albatros opgehaald.

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare bodywarmers of polo's aan waar COKD op staat. Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten. Er is een schoollijst waar op staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Kinderen die zelfstandig mogen lopen, als ouders daar toestemming voor hebben gegeven komen zich eerst melden en mogen dan in een groepje zelf naar de BSO.

Als de kinderen uit school komen:

Bij binnenkomst op de BSO ruimen de kinderen hun jas op bij de kapstok en zetten hun tas in het daarvoor bestemde vakje. Daarna gaan ze altijd even naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen.

Daarna gaan we aan tafel en wordt er fruit gegeten en iets gedronken. Er zijn verschillende soorten fruit en groente zoals tomaatjes en paprika, de kinderen kunnen kiezen wat ze lekker vinden. Tijdens het drinken controleren de pedagogisch medewerkers nog een keer of iedereen er is.

Tijdens dit gezamenlijke kring moment is er ruimte om te vertellen hoe de dag geweest is, of je iets leuks of misschien minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op iemands verhaal.

Naast het kletsen met elkaar wordt er ook voorgelezen, een spel gedaan of een verjaardag gevierd.

Na het fruit eten, rond 16.00 uur starten we met onze Fit&Fun workshops.

Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een koekje, wanneer ze iets willen drinken kunnen ze dat altijd tussendoor vragen.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze me bezig waren. De pedagogisch medewerkers vertellen aan de ouders hoe het gegaan is en er wordt afscheid genomen.

Op woensdag wordt er uit school geluncht. Ook hebben we crackers voor na de boterham. Er wordt melk gedronken of water. Na het eten ruimen kinderen zelf af en hebben zij vrije spelkeuze. Eventuele activiteiten worden gepland tussen 14:00 uur en 16:00 uur. Rond 14:00 uur is er een drinkronde en wordt er buiten gespeeld als het weer en de planning dit toe laat.

Rond 15:30 uur wordt er fruit gegeten en gedronken en er wordt regelmatig een boekje voor gelezen. Daarna is er nog vrije spelkeuze of wordt er buiten gespeeld. Ook maken we met regelmaat gebruik van de gymzaal in school.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De BSO groep bevindt zich in de hal van de school. Deze ruimte is ingericht met divers spelmateriaal en er zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. De BSO groep mag gebruik maken van de speelzaal.

Er staan tafels in de groep waar we aan eten en drinken. Maar deze worden ook gebruikt voor activiteiten, het spelen van spelletjes en tekenen e.d.

De BSO maakt gebruik van het schoolplein. De kinderen spelen hier onder begeleiding buiten. Ook maken we gebruik van het basketbalveld in de wijk.

Op woensdagmiddag en in de vakanties gaan we er ook met de kinderen op uit, we gaan bijvoorbeeld naar het park, gaan inkopen doen bij de supermarkt of bezoeken een museum.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Fit & Fun activiteiten programma in de schoolweken

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons 'Fit & Fun' programma daagt uw kind elke dag opnieuw uit. Bij BSO De Blokkendoos kan uw kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen. Laat uw kind het meebeleven en ervaren. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten.

De eerste week na de vakantie worden de verschillende activiteiten geïntroduceerd bij de kinderen. Per dag mag uw kind zelf kiezen aan welke activiteit hij of zij die periode wil deelnemen. Op deze manier weet uw kind vooraf waar hij of zij aan toe is en kunnen wij projecten groter aanpakken.

De inschrijflieden hangen op de groepen. Kiest uw kind bijvoorbeeld op maandag voor de workshop 'StreetArt' dan neemt uw kind de daaropvolgende 4-5 weken op maandag deel aan verschillende StreetArt-activiteiten.

Als uw kind meerdere dagen naar de BSO komt, kan uw kind zich inschrijven voor verschillende workshops op verschillende dagen. Bijvoorbeeld op maandag voor 'StreetArt' op dinsdag voor 'Just Dance' en op donderdag voor 'Culinaire wereldreis'.

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we u vragen uw kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen. Het activiteiten aanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden.

Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd op de inschrijflijsten op de groep vermeld.

Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties.

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt!

Hiervoor zetten we de middelen "storytelling" en "imagineering" in. De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan u van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een verhaal. Dit verhaal zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier uw kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld.

Dagprogramma's

Het verhaal dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.00-09.30 uur → vrij spel

09.30-10.00 uur → gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00-12.00 uur → ochtendprogramma

12.00-14.00 uur → lunch en vrij spel

14.00-16.00 uur → middagprogramma

16.00-17.00 uur → gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.00-18.30 uur → vrij spel

Leeftijdscategorieën

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

Communicatie

Wij streven ernaar om de vakantieboekjes twee weken van tevoren uit te delen aan de kinderen op de BSO. Voor uw gemak ontvangt u het vakantieboekje een week van tevoren ook digitaal.

Spelregels

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende "vakantieopvang spelregels"

- Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij uw kinderen kunnen verwachten. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij u om uw kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen (uitzonderingen zijn in overleg uiteraard mogelijk).
- Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

Met kinderen op pad.

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar COKD hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare body warmer of polo met COKD logo.

Ook dragen de kinderen een COKD polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO.

Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie.

Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie,

het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het kennismakingsgesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks gesprek waarin ontwikkeling en uitvraag thuis en verwachting, ook de nieuwe afspraken inplant. Gesprek vanuit KIJK, opnieuw verwachtingen, evaluatie van het jaar en nieuwe data prikken.
- Jaarlijks een moment waarop ouders worden uitgenodigd op de groepen/ locatie met als doel verbinding tussen ouders en pedagogisch medewerkers en tussen ouders onderling.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de groep of thuis heeft gedaan en meegemaakt.
- De ouderapp: In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De ouderavond: minimaal een keer per jaar vindt een ouderavond plaats waarop ouders worden geïnformeerd over een onderwerp gerelateerd aan de werkwijze op de locatie/ binnen de organisatie of de ontwikkeling van kinderen.
- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.

- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Vanuit het kindvolgsysteem KIJK! vinden jaarlijks gesprekken plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig wordt de zorgcoördinator betrokken bij de gesprekken met ouders over de kinderen.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Jaarlijks een moment waarop ouders en kinderen worden uitgenodigd op de groepen/locatie, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

11. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat wordt door de pedagogisch medewerker het stedelijk overdracht formulier peuter - kleuter ingevuld. Dit wordt opgestuurd of overhandigd aan de betreffende basisschool.

Een overdracht met school vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie erom vraagt, zullen wij met u en school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaats vindt.

Het is de bedoeling dat u mededelingen/bijzonderheden aan de leerkracht zelf doorgeeft. Lukt dit niet, geef uw zoon of dochter dan een briefje mee, dan geven we dit aan de leerkracht.

12. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

13. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

14. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven

opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

15. Verwijsindex

COKD is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Alle kinderopvangorganisaties binnen de SWKGroep werken met de Verwijsindex. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen.

16. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is COKD verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1.Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Locatie De Blokkendoos bestaat uit 1,5 groep voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Er kunnen totaal 30 kinderen opgevangen worden op deze locatie, verdeelt over 1,5 groep. Er is een groep welke bestaat uit maximaal 20 kinderen en een groep welke bestaat uit maximaal 10 kinderen. De groep met 20 kinderen wordt begeleidt door 2 pedagogisch medewerkers, de groep welke bestaat uit maximaal 10 kinderen wordt begeleidt door 1 pedagogisch medewerker.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op woensdag en vrijdag vormen we een groep op locatie De Blokkendoos en spelen er maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Tijdens vakanties bestaat de mogelijkheid dat we samenvoegen met locatie Villa Speelmaatjes.

Adres: Matena's pad 77 te Dordrecht.

Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat zich opgeeft voor een vakantie. Ouders worden hier tijdig schriftelijk vooraf over geïnformeerd door de locatiemanager. Indien er samengevoegd wordt is de opvang als volgt geregeld:

Maandag t/m vrijdag;

7.00-9.00 uur opvang op De Blokkendoos.

Om 9.00 uur vertrekken de medewerkers naar locatie Villa Speelmaatjes met OV.

Tussen 16.45u en 17.00 uur zijn de medewerkers weer terug op locatie De Blokkendoos met de kinderen en kunt u uw kind(eren) weer komen ophalen. Wij houden hierbij rekening met het leidster-kind ratio.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Geef aan bij welke activiteiten (specifiek leer- en of bezigheidsmomenten) de kinderen locatie-overstijgend worden opgevangen.

Een concrete beschrijving moet worden opgenomen over de aard en organisatie van activiteiten waarbij de stamgroep, stamgroepruimte of locatie wordt verlaten. Gelet op de woorden aard en organisatie kan gesteld worden dat een activiteit een specifiek doel moet hebben waar vooraf over nagedacht is. Het mag geen werkwijze zijn zoals bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen tijdens rustige dagen en of vakanties.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

BSO De Blokkendoos is 51 weken per jaar geopend. (uitgezonderd de officiële feestdagen en de dagen tussen Kerst en Oud en nieuw).

Tijdens schoolweken is BSO De Blokkendoos open van 7.00-8.30 uur en van 14.30-18.30 uur.

Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is BSO De Blokkendoos open tussen 7.00-18.30 uur.

Wanneer uw kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte, horen wij dit graag tussen 7.00-8.00 uur. Ook dient u zelf de school te informeren.

Ook horen wij graag van u wanneer u op vakantie gaat, de pedagogisch medewerkers vullen dit in op het vakantieformulier.

Het is voor ons prettig om dit tijdig te weten, dan kunnen we er rekening mee houden bij de voorbereidingen van het vakantieprogramma.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen buiten het hek in de daarvoor bestemde fietsenrekken te zetten.
- Locatie de Blokkendoos beschikt over een deurbel met intercom en camera. Wij vragen u duidelijk uw naam en de naam van uw kind te benoemen, zodat wij voor u kunnen opendoen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele school, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.

- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

| | | |
|--------------|---------------------|------------------------------------|
| 4 tot 7 jaar | 1 PM op 10 kinderen | max. 20 kinderen in een basisgroep |
| Vanaf 7 jaar | 1 PM op 12 kinderen | max. 30 kinderen in een basisgroep |

4. (Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op locatie De Blokkendoos is er tevens een stagiaire aanwezig, zij wordt begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste 0,5 uur per dag.

De locatie De Blokkendoos voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

| | | | |
|-----|-----------|-----|-----------|
| Van | 7.00 uur | tot | 8.30 uur |
| Van | 15.30 uur | tot | 18.30 uur |

De locatie De Blokkendoos kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

| | |
|-----------|------------------|
| Maandag | :15.00-15.30 uur |
| Dinsdag | :15.00-15.30 uur |
| Woensdag | :15.00-15.30 uur |
| Donderdag | :15.00-15.30 uur |
| Vrijdag | :15.00-15.30 uur |

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Vakantieweken:

Maandag t/m vrijdag;

7.00-9.00 uur opvang op De Blokkendoos met 2 pedagogisch medewerkers.

Om 9.00 uur vertrekken de 2 medewerkers naar locatie Villa Speelmaatjes met OV.

Tussen 16.45u en 17.00 uur zijn de 2 medewerkers weer terug op locatie De Blokkendoos met de kinderen en kunt u uw kind(eren) weer komen ophalen. Wij houden hierbij rekening met het leidster-kind ratio.

Wanneer er tijdens vakanties opvang op eigen locatie is, is het rooster als volgt:

| | |
|---------------------|--|
| Maandag t/m vrijdag | : 1 pmer van 7.00-18.30 uur met 1 uur pauze |
| | : 2 ^e pmer van 7.00-18.30 uur met 1 uur pauze |

Tijdens vakanties zijn er maximaal 20 kinderen aanwezig en 2 pedagogisch medewerkers.

Indien er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, wordt er een 3^e pmer ingezet.

Indien van toepassing is de achterwachtregeling van kracht tussen 7.00-8.00 uur en tussen 13.00-15.00 uur.

Ouders worden geïnformeerd over het rooster en de 3 uurs regeling tijdens het inschrijfgesprek.

Het rooster hangt ter informatie op het informatiebord.

Tijdens vakantieweken wijken we niet af tussen 8.00-13.00 uur en tussen 15.00-18.30 uur.

Tijdens vakantieweken kan er afgeweken worden tussen 7.00-8.00 uur en tussen 13.00-15.00 uur.

5.Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6.Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Beschrijf onder welke voorwaarden VSO wordt aangeboden:

- tijden
- halen en brengen

zit er ontbijt bij inbegrepen

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep. Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is.

Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld.

Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperioden. Meer informatie vindt u op de website www.cokd.nl. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

10.Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11.Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

12.Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

13.Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

14.Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

15.Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

16.Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt.

De foto's kunnen worden gepubliceerd in de ouderapp, u dient hiervoor dan wel eerst toestemming te geven bij middels het toestemming- en informatieformulier die bij het intakegesprek met u doorgenomen wordt.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang COKD heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via cokd.lm.03@cokd.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

19. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.cokd.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op www.cokd.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze COKD Facebook-pagina

worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20.Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

21.Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.cokd.nl.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:
Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** (in het fietsenrek aan de buitenzijde van het schoolhek.
- Wilt u het **hek** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- **Intercom**; wij maken gebruik van een intercom systeem met camera. Naast de deur links vindt u de intercom, spreek duidelijk uw naam in en voor wie u komt, dan kunnen wij voor u open doen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.
-

28. Achterwachting

Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie. En in pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn. De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

We hanteren voor de groeps grootte de rekentool 'beroepskracht – kindratio' (zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Op locatie De Blokkendoos wordt tijdens schoolweken pauze gehouden wanneer er geen kinderen op de locatie aanwezig zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdagen wordt er een half uur pauze gehouden. De locatiemanager is achterwacht.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van COKD Kinderopvang gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. COKD Kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de

Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en tussen Kerst en Oud en Nieuw.

33. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 078-616 34 22

Wij wensen u en uw kind(eren) een hele fijne tijd op De Blokkendoos.