



Locatiegids

Villa Ratjetoe

De gegevens van kinderdagverblijf Villa Ratjetoe:

Van den Broek-erf 30
3315 SC Dordrecht
078-6475330

Locatiemanager: Lotte de Groot
06-51135350



Welkom bij kinderdagverblijf Villa Ratjetoe.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Pedagogische werkwijze
- Praktische informatie.

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling

- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Op Villa Ratjetoe hebben wij de volgende groepen:

Groepsnaam	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
De Woelmuizen	0-18 maanden	12 kinderen
De IJsvogels	0-4 jaar	13 kinderen
De Vuurvlinders	1-4 jaar	13 kinderen
De Bevers	1-4 jaar	13 kinderen
Het Elfenbos	0-4 jaar	13 kinderen

De Vuurvlinders + Bevers en de IJsvogels + Woelmuizen vormen samen een koppelgroep. Het Elfenbos heeft geen koppelgroep en opent en sluit op de eigen groep. De 2estamgroep van het Elfenbos is de IJsvogels.

De baby's van de IJsvogels (tot 12 maanden) hebben als tweedestamgroep de Woelmuizen en vanaf 18 maanden is de tweedestamgroep van de IJsvogels, de Vuurvlinders. Per koppelgroep wordt er dagelijks gezamenlijk opgestart in de ochtend en afgesloten in de avond.

-De gezamenlijke start van de Woelmuizen en de IJsvogels vindt plaats tussen 7.00-8.45 uur in de groepsruimte van de IJsvogels waarna om maximaal 8.45 uur de kinderen van de Woelmuizen weer naar de eigen groepsruimte gaan. Vanaf 17.30 uur voegen de groepen weer samen in de groepsruimte van de IJsvogels.

-De gezamenlijke start van de Bevers en Vuurvlinders vindt plaats tussen 7.00-8.45 uur in de groepsruimte van de Vuurvlinders waarna om maximaal 8.45 uur de kinderen van de Bevers naar haar eigen groepsruimte gaan. Vanaf 17.00 uur voegen de groepen weer samen in de groepsruimte van de Vuurvlinders.

Wanneer er 's ochtends al veel kinderen zijn dan gaan de groepen uiteraard eerder naar hun eigen groepsruimte toe. Dit is ook aan het einde van de dag het geval. Wanneer er nog veel kinderen aanwezig zijn wordt er pas later samengevoegd. De pedagogisch medewerker maakt hierbij de keuze om eerder naar de eigen groep te gaan.

Wij vragen ouders toestemming te geven voor het gebruik van meerdere stamgroep ruimtes, waarbij maximaal 2 stamgroep ruimtes per kind zijn toegestaan. Ouders weten tot welke (stam)groepen hun kind(eren) behoren.

Tijdens vakantieweken, bij een lage groepsbezetting of tijdens afwezigheid van een medewerker, kan het voorkomen dat de Vuurvlinders + Bevers en/of de IJsvogels + Woelmuizen als koppelgroepen voor de hele dag worden samengevoegd.

Dat gebeurt op de volgende manier:

- Wij zorgen ervoor dat de beroepskracht-kind ratio niet overschreden wordt.
- Ieder kind kent maximaal 2 stamgroepen.
- De opvang van de koppelgroepen Vuurvlinders en Bevers vindt plaats in de groep van de Vuurvlinders.
- De opvang van de koppelgroepen IJsvogels en Woelmuizen vindt plaats in de groep van de IJsvogels.

Tijdens de schoolvakanties kan het voorkomen dat er dermate weinig kinderen aanwezig zijn dat de IJsvogels + Vuurvlinders in de groepsruimte van de Vuurvlinders worden samengevoegd. Hierbij zorgen wij dat er op dat moment geen kinderen tot 12 maanden op de IJsvogels aanwezig zijn.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Openingstijden en bereikbaarheid

Villa Ratjetoe is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 18.00 uur. Op aanvraag zijn wij tot 18.30uur geopend.

Tussen 7.00 en 9.30 uur kunt u uw kind(eren) brengen, ophalen kan tussen 16.30 en 18.00 uur (bij een aangepast contract tot 18.30 uur). Tussen 9.30 en 16.30 uur volgen we het dagritme en is het onrustig voor de groep wanneer u uw kind(eren) komt brengen of halen. Mocht u later of eerder komen, dan vragen wij u van te voren even te bellen naar de pedagogisch medewerkers van de groep of dit door te geven via de OuderApp.

Wanneer uw kind op een reguliere opvang dag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind(eren) in de OuderApp af te melden. Ook vinden wij het fijn als u vooraf de vakantie van uw kind(eren) in de OuderApp doorgeeft. Wij kunnen hier dan rekening mee houden. Om een goede overdracht te kunnen geven vragen wij u om uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Het algemene telefoonnummer van Villa Ratjetoe is 078-6475330. Via een menuprogramma wordt u doorverbonden naar de groep van uw keuze.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst. Ook is Villa Ratjetoe de dagen tussen Kerst en Oud & Nieuw gesloten.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is 18:00 uur. (bij een aangepast contract tot 18.30 uur) We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:00 uur op kan halen. (bij een aangepast contract tot 18.30 uur) Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** in de fietsenrekken link naast de ingang te plaatsen.
- Wilt u het **hek** op de speelplaats bij binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- **Intercom**. Bij binnenkomst kunt u aanbellen bij de desbetreffende groep. De pedagogisch medewerker zal via de intercom vragen wie u komt brengen/ophalen en de deur voor u openen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden**.

Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden. (Zoals oorbellen, armbandjes en kettingen)

- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

De wenperiode is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, heeft uw kind 3 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. De wenperiode is voorafgaand aan de plaatsing en wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Wennen is 2 uur aaneengesloten in de ochtend. In overleg kan hiervan afgeweken worden. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen.

Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Mocht eruit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Voor de kinderen die van de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders/verzorgers wenaafspraken gemaakt. De ouders / verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd voor een gesprek om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers op de peutergroep of de BSO.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenaafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

07.00-09.30	Kinderen worden gebracht, vrij spel.
09.30-10.00	Fruit eten + drinkmoment
10.00-11.30	Activiteit binnen / buiten.
11.30-12.30	Lunch.
12.30-15.00	Slapen, activiteit binnen / buiten.
15.00-15.15	Rauwkost/Cracker + drinkmoment eten
15.15-18.00 (18:30)	Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt tot de leeftijd van 12 maanden het eigen ritme van slapen en eten/drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe.

07.00 – 09.30 Kinderen worden gebracht / vrij spel

Wanneer de ouder/verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

09.30 – 10.00 Fruit eten + drinkmoment

Om 9.30 beginnen we gezamenlijk de dag. We gaan met elkaar aan tafel, eten fruit en krijgen wat te drinken. De kinderen worden

gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Voor en na het eten en drinken wordt er een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders / verzorgers dringend hun kind voor 9.30 uur te brengen. Als ouders / verzorgers later willen komen, horen we dit graag van te voren.

Hierna is tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

10.00 – 11.30 Activiteit binnen of buiten

Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van een gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groep – overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats.

11.30 – 12.30 Lunch

Om ongeveer 11.30 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen zij hun handen.

Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen.

Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

12.30 – 15.00 Slapen / Activiteit binnen of buiten

Na het eten volgt er een verschoning- of plasronde en gaan kinderen eventueel slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden.

15.00 – 15.15 Rauwkost/Cracker + drinkmoment eten

15.15 – 18.00(18:30) Activiteit binnen/ buiten, kinderen worden gehaald

Kinderen die dit willen mogen rond 17.30uur nog even wat drinken aan tafel. Wanneer kinderen tussendoor om wat drinken vragen bieden wij di altijd aan. Tijdens warme dagen lassen wij extra drinkmomenten in.

Wij streven er naar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De groepen op het kinderdagverblijf werken veel samen met elkaar en spelen regelmatig gezamenlijk buiten en in de speelhal. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om van een extra speelhoek gebruik te maken d.m.v. de speelhal. De kinderen hebben de gelegenheid om op aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Zo kunnen zij gebruik maken van de speelhal, waar soms activiteiten aangeboden worden of om er vrij te spelen. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte. De pedagogisch medewerker gaat in gesprek met de kinderen en bekijkt welke kinderen er graag naar de speelhal gaan. Hierbij houden wij het beroepskracht-kind ratio aan.

De speelhal kan maandag t/m vrijdag tussen 10.00-11.30 uur en tussen 15.15-17.00 uur gebruikt worden door de kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit zijn de uren dat alle pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en wij de kinderen voldoende begeleiding kunnen bieden. Er kunnen maximaal 13 kinderen in de speelhal spelen. Er is bij het spelen in de speelhal altijd een, twee of drie (afhankelijk van de BKR) pedagogisch medewerkers aanwezig om de kinderen te begeleiden.

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen. Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

Het thema is terug te zien op de groep zoals bijvoorbeeld in de leeshoek of bouwhoek. Omdat er eventueel ook baby's en dreumesen op de groep aanwezig zijn, is het niet altijd mogelijk om een ontdekhoek met kleine materialen te realiseren. Op Villa Ratjetoe hebben wij klein

materiaal aanwezig, de ouders kinderen kunnen hier om vragen of de pedagogisch medewerker zet deze materialen op een veilige plek (zoals bijvoorbeeld de hoge tafel) neer zodat de kinderen hiermee kunnen spelen. De ene keer kunnen kinderen hier ander, uitdagender spelmateriaal ontdekken. Een andere keer is er een doos met materialen die wordt gepakt als de kleinere kinderen op bed liggen. Dit geldt ook voor materialen voor taalstimulering, zoals pennen en stempels.

Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig. Iedere keer wordt de groepsruimte aangepast aan het thema. Er worden materialen toegevoegd die te maken hebben met het thema of de huishoek verandert in een ziekenhuis bij het thema “ziek en gezond”. Ook als blijkt dat er te veel of te weinig speelgoed en/of materialen of te weinig uitdagend materiaal aanwezig is, wordt dit aangepast.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen. De locatie beschikt over een uitdagende buitenruimte. Met voldoende schaduw en spannende plekjes. Er zijn loopkarren, fietsen in verschillende maten en er is een zandbak met allerlei verschillend zandbakspeelgoed aanwezig. Ook zijn er allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen et cetera) . Voor de baby's is er een aparte ruimte gemaakt.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen COKD werken wij met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling. Op het kinderdagverblijf wordt ernaar gestreefd om op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Deze activiteiten kunnen in een wekelijks activiteitenprogramma worden bedacht en uitgevoerd.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep. Ouders krijgen aan het begin van het thema een nieuwsbrief via de app, hierin staat welk thema er aangeboden wordt. Ook plaatsen wij regelmatig foto's van activiteiten in de ouderapp.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn. Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek.

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Ook worden er wel eens uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling of een bezoek aan het bejaardenhuis/winkels/bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens. Als we op stap gaan hanteren we het 'veilig onderweg' beleid. De kinderen dragen COKD hesjes en er gaat altijd een mobiele telefoon en EHBO doos mee. Uitstapjes doen wij lopend, wanneer wij met de auto/bus weg gaan communiceren wij dit mondeling/via de app met ouders. Wij zorgen tijdens de uitstapjes dat de BKR altijd kloppend is.

Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 8 weken tot 18 maanden.

De Baby's op deze babygroep worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen.

Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid

voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
 - In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
 - De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
 - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- Thema met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. COKD Kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via ratjetoe.oc@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via cokd.lm.04@cokd.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.cokd.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Ratjetoe, BSO De Griffioen, BSO Kinderlandshoek en BSO De Bever.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van COKD heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Voor alle kinderen die ons kinderdagverblijf hebben bezocht en naar de basisschool gaan of om andere redenen het kinderdagverblijf verlaten wordt het overdrachtsformulier ingevuld. Dit is een observatieformulier waarop in het kort de ontwikkeling van het kind kan worden weergegeven. Indien er sprake is van zorg rondom het kind wordt dit toegelicht op het formulier. Het formulier wordt aan de betrokken basisschool van het kind overhandigd of opgestuurd. Wanneer kinderen om een andere reden dan de start op de basisschool het kinderdagverblijf verlaten wordt het overdrachtsformulier aan de ouders meegegeven. Bij zorgkinderen die naar de basisschool gaan, wordt gezorgd voor een warme overdracht, d.w.z. dat er een overdrachtsgesprek plaatsvindt tussen de medewerkers van het kinderdagverblijf en de basisschool om de ontwikkeling van het kind en andere relevante informatie te bespreken. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders. Een overdracht met school vinden wij heel belangrijk, wanneer de situatie daar om vraagt zullen wij in overleg met u en school afstemmen hoe en met wie de overdracht plaats vindt.

De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd in het kindvolgsysteem KIJK!. Hiermee sluiten wij inhoudelijk aan bij het aanbod van school door te kijken waar een kind staat in zijn ontwikkeling en activiteiten aan te bieden die het kind een stap verder brengen in zijn ontwikkeling. Het uitgangspunt is dat het kind op vierjarige leeftijd moeiteloos door kan

stromen naar de basisschool. Als een kind nog niet voldoet aan de SLO-doelen van begin groep 1 (het kind loopt meer dan vier maanden achter binnen een ontwikkelingsgebied), stellen wij alles in het werk om een warme overdracht naar school te realiseren. Villa Ratjetoe sluit aan bij het Platform Doorgaande Lijn binnen de gemeente.

Op het gebied van zorg en begeleiding is het contact met de basisschool erg belangrijk. Om een zorgvuldige overgang van het kind van vroeg-naar voorschoolse educatie te bewerkstelligen wordt het peuter/kleuter overdrachtsformulier (blauwe boekje) door de mentor van het kind ingevuld. Wij voegen de KIJK! observatie toe en noteren de nodige punten. Nadat het is besproken met de ouders en na toestemming van de ouders wordt het formulier opgestuurd naar de basisschool waar het kind naar toe gaat. Twee weken na het versturen van het peuter/kleuter overdracht formulier neemt de mentor van uw kind contact op met school om te vragen of het formulier is ontvangen en zo nodig om een afspraak te maken voor een warme overdracht.

Overdracht naar de BSO:

De overgang naar de BSO zal mondeling plaatsvinden. De mentor zal de gegevens uit het kindvolgsysteem delen met de nieuwe BSO mentor. De medewerkers plannen gezamenlijk een geschikt moment om de overdracht te doen.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

COKD Kinderopvang heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen COKD Kinderopvang is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van COKD Kinderopvang en draaien mee in het opleidingsprogramma van COKD Kinderopvang. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van COKD Kinderopvang. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn. Daarnaast is er ruimte voor stagiaires, deze staan boventallig op de groep. Zij worden begeleid door een ervaren gediplomeerd pedagogisch medewerker.

Per schooljaar wordt bekeken hoeveel stagiaires er op de locatie geplaatst kunnen worden en op welke groep. Op Villa Ratjetoe werken we met een BBL-stagiaire/medewerker. Deze medewerker werkt als er qua beroepskracht-kind ratio nog minimaal twee medewerkers aanwezig zijn.

Pedagogisch coach

Alle medewerkers zijn verplicht om pedagogische coaching te krijgen. De pedagogisch coach is dan ook regelmatig op alle groepen aanwezig.

Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De pedagogisch medewerkers werken volgens rooster en hebben verschillende diensten. De diensten zijn verdeeld in vroeg, tussen en laat. Pauzetijden zijn vooraf vastgelegd. De pauzetijden hangen af van de dienst die de medewerker heeft.

De drie-uursregeling

De locatie Villa Ratjetoe voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.00 uur tot 8.00 uur

Van 8.45 uur tot 13.00 uur

Van 14.45 uur tot 17.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

De locatie Villa Ratjetoe kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 8.45 uur

Van 13.00 uur tot 14.45 uur

Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Bij een dagopvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op Villa Ratjetoe is de achterwacht als volgt geregeld: Op Villa Ratjetoe zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig. In pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. We hanteren voor de groeps grootte de rekentool “beroepskracht-kindratio”(zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende afspraken zijn op Villa Ratjetoe gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

Tijdstip	Welke ruimte	Acties/afspraken	Door wie
Meerdere malen per dag gedurende de	Slaapruimtes	Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen	Pm-ers

openingstijden 7.00-18.00 u			
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes	Groepsruimtes	Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen. Ouders , collega's en andere volwassenen, kunnen gedurende dag altijd binnen lopen op de groepen	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Gang	Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken	
Zo nu en dan	Uitstapjes	Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg	Pm-ers
Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	Verschoonruimtes zijn transparant tussen de twee groepsruimtes geplaatst. Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pm-ers en kwaliteitsmedewerker
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en kantoor	Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	Pm-ers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen	Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)	Pm-ers